

TRUDDO

supporting

people

INTEGRITEITSCODE

Versie: 2024 v1.0

Bestuur:	29-10-2024
OR:	11-11-2024
RvC:	19-11-2024

Algemeen

Trudo heeft een maatschappelijke taak namelijk het huisvesten van doelgroepen met lage inkomens. De missie van Trudo: supporting people en deze maatschappelijke taak vraagt om professionaliteit, betrouwbaarheid en integriteit. Integriteit betekent volgens 'Van Dale'; onschendbaarheid, eerlijkheid, onkreukbaarheid. Integriteit is een morele houding en gedrag waarbij niet gehandeld wordt vanuit het eigen belang maar dat van de organisatie of de maatschappij. Integer handelen betekent je werkzaamheden goed en zorgvuldig uitoefenen, open en transparant, volgens de normen en waarden binnen de organisatie en je functie. Het is bewustwording en vervolgens integer willen handelen, niet omdat het moet.

Praktijk

Deze code is een instrument in het integriteitsbeleid van Trudo. De code geeft aan hoe Trudo wenst dat in wordt gehandeld in standaard situaties. Indien geen sprake is van een standaard situatie of regels niet toereikend zijn of er wordt getwijfeld over de interpretatie dan vindt een open dialoog plaats. Dit wordt binnen de organisatie ook getraind middels dilemmatrainingen.

Wettelijk kader, toezicht en governance

In de Woningwet¹ is bepaald dat de Autoriteit Woningcorporaties (Aw) toezicht houdt op governance en integriteit van het beleid en beheer van toegelaten instellingen en haar dochters. De Aw ziet tevens toe op het voorkomen van fraude met het vermogen van een woningcorporatie, onder meer op het gedrag van kopende partijen² en op een mogelijk nalatige reactie³ van de Raad van Commissarissen (RvC) op aanwijzingen van fraude. In lijn met de Woningwet en BTIV is de integriteitscode en klokkenluidersregeling opgesteld. De wettelijke eisen voor de klokkenluidersregeling zijn beschreven in de Wet bescherming Klokkenluiders en voor Trudo vastgelegd in de Regeling omgaan met melden vermoeden misstand of onregelmatigheid Trudo⁴.

In de Governance Code (hierna te noemen: 'Code') is in principe 1 vastgelegd dat: "leden van bestuur en RvC hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke opdracht". En "dat vraagt om organisaties met een integere en open cultuur waarbinnen ruimte is voor reflectie en tegenspraak. Bestuur is hiervoor eindverantwoordelijk en de RvC ziet hierop toe⁵." Dit wordt nader uitgewerkt in 1.3 en 1.4 van de Governance Code. De principes en bepalingen van de Code werken door in de hele corporatie en het bestuur is verantwoordelijk dat ook medewerkers handelen volgens de waarde van deze Code. Principe 1.4 geeft aan dat de corporatie eerlijk, oprecht en transparant onderneemt, belangenverstrengeling wordt niet geduld. De integriteitscode en klokkenluidersregeling beschrijft de waarden en normen die RvC, bestuur en medewerkers in acht moeten nemen.

Toepassing

De integriteitscode geldt voor iedereen; medewerkers, bestuur, Raad van Commissarissen. Maar ook interim-personeel, adviseurs, aannemers en overige leveranciers.

¹ Artikel 61 Woningwet

² artikel 27 lid 2 Woningwet

³ Artikel 29a Woningwet

⁴ Versie 2023 v1.0, instemming OR 4 december 2023, goedgekeurd bestuur: 12 december 2023

⁵ Governance Code Woningcorporaties 2020

Kernwaarden

Trudo's visie is Supporting People, let's innovate. Bij deze visie horen de kernwaarden: innovatief, lef en verbinding. De kernwaarden zijn leidend voor het handelen van de medewerkers, bestuur en RvC en de wijze waarop zij invulling geven aan deze kernwaarden.

Waarden

Gelet op de kernwaarden van Trudo kunnen een aantal basisregels geformuleerd worden:

- Betrokken en verbonden met het werk en de missie Supporting People;
- Verantwoordelijk; ieder draagt verantwoordelijkheid voor eigen handelen en is hierop aanspreekbaar;
- Transparant; in het besturen van de organisatie, in de keuze van leveranciers, naar medewerkers en naar de klant;
- Respect; voor elkaar, voor de klant en voor de leverancier.

Gedraglijnen

Klanten

Klanten worden altijd met respect behandeld. De privacy van klanten wordt gerespecteerd en de relatie met de klant wordt zakelijk gehouden. De geldende regels en procedures worden zorgvuldig toegepast. Deze gedragslijn is primair bedoeld voor onze huurders en slimmer kopers. Maar geldt natuurlijk ook voor onze relaties.

Cadeaus

- Cadeaus of giften in geld of natura worden niet aangenomen. Op deze regel geldt één uitzondering wanneer het kleine blijken van waardering zijn onder € 50,-. Blijken van waardering die hier onder vallen zijn een bos bloemen, een fles wijn, boekenbon e.d. Kleine blijken van waardering worden verdeeld onder de collega's.
- Het is niet toegestaan om geschenken, ook niet onder de € 50,- te aanvaarden van een relatie waarmee op dat moment wordt gesproken of onderhandeld over opdrachtverlening. Schenkingen op privéadressen zijn nooit toegestaan. Wordt een medewerker hier toch mee geconfronteerd dan wordt de betreffende relatie hierop aangesproken en verwezen naar de integriteitscode.
- De medewerker informeert leidinggevende schriftelijk over ontvangen en aangeboden geschenken of giften. Kerstgeschenken worden centraal binnen de organisatie verzameld waarna bestuur bepaald wat de bestemming is van de betreffende geschenken.

Uitnodigingen

Trudo wil voorkomen dat een uitnodiging door zakelijke relaties verwachtingen wekt of van invloed kan zijn op de onafhankelijkheid. Als netwerkorganisatie kan het relevant zijn om netwerkbijeenkomsten, seminars en/of presentaties bij te wonen. Om misverstanden te voorkomen worden dergelijke uitnodigingen voor seminars, etentjes, presentaties en evenementen vooraf schriftelijk gemeld en overlegd of aanwezigheid gewenst is. De goedkeuring door leidinggevende wordt vervolgens vastgelegd. Criteria voor acceptatie zijn dat een aanbod binnen redelijke grenzen moet blijven en in logische verhouding moet staan tot de aard van het contact en een duidelijke meerwaarde voor Trudo.

Scheiding zakelijk en privé

Zakelijk en privé worden gescheiden gehouden. Iedere belangenverstrengeling of schijn van belangenverstrengeling wordt vermeden. Het is niet toegestaan om de zakelijke contacten van Trudo te gebruiken om een privé belang te dienen.

- Medewerkers informeren bestuur indien familie, vrienden en/of bekenden een (invloedrijke) positie bekleden bij een zakelijke relatie van Trudo. Het bestuur informeert RvC indien deze situatie zich voordoet.
- De opdrachtgeversrol wordt niet vermengd met de klantrol. Dit betekent dat medewerkers of hun privé relaties geen goederen of diensten afnemen of laten afnemen bij een zakelijke relatie van Trudo. Indien noodgedwongen toch sprake is van een rol als klant, dan uiteraard uitsluitend tegen marktconforme prijzen en voorwaarden.
- Opdrachtverlening door Trudo aan derden gebeurt transparant en overeenkomstig de geldende werkprocessen.
- Het is niet toegestaan dat medewerkers voor zichzelf of voor hun privérelaties enige vorm van persoonlijk voordeel of voorrang regelen waar het de dienstverlening van of namens Trudo betreft. Dit geldt ook voor de woningtoewijzing en loting Slimmer Kopen®. Als je een woning wilt kopen of huren dienen de reguliere procedures gevolgd te worden en wordt dit schriftelijk gemeld aan het Bestuur. Als sprake is van een urgente situatie dan wordt dit gemeld bij het Bestuur. Verzoeken en toewijzingen worden vastgelegd in het verslag van de Bestuur c.q. Directievergadering.
- Mochten intieme persoonlijke relaties ontstaan tussen medewerkers onderling dan wordt dit gemeld bij de leidinggevende. De leidinggevende beoordeelt met betrokken partijen of de relatie van invloed is op het imago/sfeer en de werkzaamheden. Indien nodig wordt met de betrokkenen naar een passende oplossing gezocht.

Inkoop- en aanbesteding

Bepalingen met betrekking tot inkoop en aanbesteding zijn vastgelegd in het inkoop- en aanbestedingsbeleid wat door medewerkers gevolgd dient te worden.

Sponsoring

Sponsoring is op grond van de Woningwet niet toegestaan.

Communicatie

Inhoudelijke in- en externe communicatie is voorbehouden aan het bestuur en door bestuur aangewezen medewerker. Bij vragen vanuit de pers wordt verwezen naar het bestuur c.q. betreffende medewerker. Bij mediagevoelige zaken dient het bestuur per direct te worden geïnformeerd. Bij uitingen op social media denk je vooraf na over de mogelijke gevolgen. Voorkom schade aan de reputatie van jezelf, Trudo, huurders, kopers en leveranciers.

Nevenfuncties

Op grond van de CAO Woondiensten⁶ dient een werknemer schriftelijk toestemming te verkrijgen van werkgever, i.c. bestuur, voor het verrichten van nevenfuncties in loondienst of voor eigen rekening. Het is een goede zaak als medewerkers midden in de samenleving staan en deelnemen in maatschappelijke activiteiten. Er mag echter geen sprake zijn van (risico op) een conflict met de belangen van Trudo. Bestuurlijke nevenfuncties, waarbij mogelijk sprake kan zijn van zo'n conflict, dienen vooraf aan leidinggevende te worden voorgelegd. Indien sprake is van conflicterende belangen dan kan dit leiden tot terugtreden van de Trudo medewerker. De nevenfunctie wordt geregistreerd via het personeelsdossier.

Privé gebruik bedrijfsmiddelen

Terughoudend gebruik van bedrijfseigendommen voor privé gebruik is in de maatschappij vrij algemeen aanvaard. Een enkele keer kopiëren, een privé mail verzenden of een telefoontje voor een afspraak bij de tandarts. Ook binnen Trudo is dit toegestaan. Eigen verantwoordelijkheid van de medewerker speelt hier een grote rol. Frequent privé gebruik van Trudo eigendommen is zonder toestemming van bestuur c.q. RvC niet toegestaan. Bedrijfsmatige activiteiten uitoefenen voor eigen rekening of voor rekening van een derde

⁶ Artikel 2.5 CAO Woondiensten 2024-2025

met gebruikmaking van eigendommen van Trudo is uiteraard in het geheel niet toegestaan.

Omgang met elkaar

Trudo wil een goed werkklimaat bieden. Medewerkers zijn collegiaal en behandelen elkaar met respect en durven elkaar aan te spreken op ongewenst gedrag. Discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie zijn onacceptabel. Collega's worden aangesproken op ongewenst, niet integer gedrag

Aanspreekbaarheid

Mocht je weet hebben van zaken die, naar jouw opvattingen, in strijd zijn met de integriteit en je durft betrokken niet aan te spreken dan kun je dit melden bij je leidinggevende of bij de vertrouwenspersoon. MKBasics is aangesteld als vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft Trudo een regeling opgesteld waarbij medewerkers en derden een (vermeende) misstand kunnen melden in de wetenschap dat hun (rechts) positie geen gevaar loopt. Dit is vastgelegd in de Regeling omgaan met melden vermoeden misstand of onregelmatigheid Trudo.

Meldpunt Integriteit Woningcorporaties (MIW)

Bij dit meldpunt kan men terecht wanneer men vermoedt dat sprake is van fraude of zelfverrijking door medewerkers, managers, bestuurders of de raad van commissarissen van woningcorporaties. De procedure en het formulier staat op www.ilent.nl.

Klachtencommissie Governance Code woningcorporaties

Indien men een klacht heeft over het handelen van een woningcorporatie dan toetst deze commissie het handelen aan de Governance Code. De procedure en het formulier zijn te vinden op www.aedes.nl/commissie-governancecode-woningcorporaties of per e-mail: commissiegovernancecode@aedes.nl

Schending

Wanneer een medewerker, leverancier of een andere externe relatie in strijd met deze code handelt, zullen – afhankelijk van de ernst van de inbreuk – door Trudo maatregelen worden genomen. Deze kunnen variëren van een disciplinaire maatregelen tegen de medewerker tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of een leverancier. Indien het strafbare feiten betreft dan wordt ook aangifte gedaan.

Sancties

Wanneer een medewerker in strijd met deze code handelt of anderszins niet integer handelt, wordt dit gezien als plichtsverzuim. Ook gedragingen in privé tijd kunnen onder omstandigheden plichtsverzuim opleveren. Het moet dan gaan om gedrag waardoor de belangen van Trudo ernstig geschaad worden of waardoor diens integriteit, voor zover deze in verband staan met de functie vervulling, in het geding is.

Bij het handelen in strijd met deze code zal de medewerker hierop worden aangesproken. Trudo kan op basis van de aard en de ernst van deze overtreding tot de volgende maatregelen besluiten:

- Mondelinge waarschuwing leidinggevende en aantekening hiervan in het personeelsdossier;
- Teruggave van het ontvangen voordeel/gift aan de persoon, bedrijf of organisatie waarvan het ontvangen is;

- Schriftelijke waarschuwing van het bestuur met aantekening in het personeelsdossier;
- Ontslag op staande voet.